

Procedura wydawnicza

1. Teksty składane do redakcji trzeba przygotować zgodnie z [instrukcją wydawniczą](#).
2. Redakcja „Małopolski” zastrzega sobie prawo do wstępnej weryfikacji nadesłanych tekstów.
3. Artykuły wstępnie zaakceptowane przez Redakcję „Małopolski” są anonimowo przesyłane do dwóch recenzentów zewnętrznych. Na wypadek rozbieżnych opinii Redakcja powołuje trzeciego recenzenta. Recenzje są tworzone w oparciu o formularz recenzji.
4. Po uzyskaniu pozytywnych recenzji, Redakcja decyduje o skierowaniu tekstu do druku w konkretnym tomie rocznika „Małopolska”.
5. Zastrzega sobie prawo do redagowania i adjustacji tekstu.
6. Teksty przed publikacją są przesyłane do autoryzacji.
7. Autorzy wszystkich tekstów przyjętych do druku podpisują z Wydawcą umowę wydawniczą zgodnie z obowiązującą procedurą.
8. O kolejnych etapach procedury kwalifikacyjnej informujemy autorów pocztą elektroniczną.
9. Redakcja uznaje, że w przypadku artykułów napisanych przez więcej aniżeli jedną osobę, wkład każdego z autorów w przygotowanie tekstu jest równy. W innym przypadku autorzy są zobowiązani do powiadomienia o tym redakcji „Małopolski”, podając procentowy udział każdego z autorów w powstanie tekstu.